



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYEBARLUASAN DATA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN

Jalan Dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213
Telephone (0271) 891025 Fax. (0271) 891297 e-mail: kominfo@sragenkab.go.id

 PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Nomor SOP		000.8-3.3/183/14/2025
	Tanggal Pembuatan		30 Januari 2025
	Tanggal Revisi		30 Januari 2025
	Tanggal Pengesahan		30 Januari 2025
	Disahkan oleh		 Drs. CAZUR SARIANTO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 197501081993111002
Nama SOP		PENYEBARLUASAN DATA	
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah; 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 6. Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data 7. Perka BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral Oleh Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 38 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Daerah.		1. Menguasai Komputer 2. Memahami Penggunaan Aplikasi Statistik sektoral 3. Memahami dasar-dasar Statistik 4. Mampu mengolah data dan menyajikan data	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1. Perangkat Daerah Kabupaten Sragen 2. Badan Pusat Statistik Kabupaten Sragen		1. Jaringan Internet 2. Komputer 3. Alat Tulis	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur akan berdampak pada keterlambatan penyajian data statistik pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sragen		Penyimpanan dilakukan dalam bentuk dokumen <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>	

SOP PENYEBARLUASAN DATA

No	Uraian prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf/JF Statistisi	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun konsep, konten, dan media publikasi data statistik	MULAI	Tidak			Data Statistik Sektoral yang terkumpul	5 Hari	Konsep publikasi	
2.	Memeriksa konsep, konten dan media publikasi data statistik					Konsep dan buku publikasi	1 Hari	Konsep dan buku publikasi yang sudah diperiksa	
3.	Memberikan tugas kepada staf untuk mengidentifikasi kebutuhan data		Ya			Disposisi ke Staf	20 Menit	Kebutuhan data untuk penyusunan buku dan konten	
4.	Mengolah/menganalisa data statistik					Kebutuhan data untuk penyusunan buku dan konten	3 Hari	Hasil analisis data untuk penyusunan buku dan konten	
5.	Membuat buku atau laporan sementara hasil pengumpulan data					Hasil analisis data untuk penyusunan buku dan konten	1 Hari	Laporan sementara	
6.	Membuat konten/informasi untuk publikasi pada media		Tidak			Data Statistik Sektoral yang telah terkumpul	3 Hari	Buku dan konten publikasi Statistik Sektoral yang sudah didesain	
7.	Memeriksa hasil desain buku dan konten publikasi statistik		Ya	Tidak		Buku dan konten publikasi Statistik Sektoral yang sudah didesain	7 Hari	Buku dan konten publikasi Statistik Sektoral yang sudah diperiksa	
8.	Melakukan finalisasi buku statistik		Tidak	Ya		Buku dan konten publikasi Statistik Sektoral yang sudah disetujui	1 hari	Final buku dan konten publikasi Statistik Sektoral	
9.	Mengarsipkan dokumen publikasi secara softcopy dan hardcopy					Final buku dan konten publikasi Statistik Sektoral	30 Menit	Pengarsipan	
10.	Mempublikasikan dokumen kepada perangkat daerah, portal/situs web dan media sosial	SELESAI				Softcopy dan hardcopy Data Statistik Sektoral	1 Hari	Data Statistik Sektoral terpublikasi	


 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN SRAGEN
 Drs. GATUT SARYANTO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197501081993111002